Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(17938)

Standort: Gerstetten Anstellungsart(en): Vollzeit

Starte jetzt deine Karriere bei einem namhaften Unternehmen!

Wir suchen aktuell einen **kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)** für die Organisation und Verwaltung im Tagesgeschäft.

Ihre Aufgaben:

- Pflege von Stammdaten und Dokumentenmanagement
- Bearbeitung von Kundenbestellungen und Terminüberwachung
- Erstellung von Auswertungen, Belastungen und Gutschriften
- Unterstützung administrativer Abläufe im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten

- Übertarifliche Bezahlung
- Möglichkeit zur Direktvermittlung beim Kunden
- Unbefristetes, tarifgebundenes Arbeitsverhältnis
- Freiwillige soziale Leistungen / Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Persönliche Betreuung und individuelle Karriereplanung
- Langfristige Perspektive in einem modernen Arbeitsumfeld

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Zeitpunkt GmbH
Hauptstraße 77
89522 Heidenheim

Telefon: 07321 / 7204299
E-Mail: info@zeitpunkt.online
Web: www.zeitpunkt.online

Abteilung(en): kaufmännische Fachkräfte

Tarifvertrag: iGZ **Entgeltgruppe:** EG3